

Số: 59a /QĐ-MNHH

Mường Thanh, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập tổ thực hiện công khai năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGD-ĐT ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Bộ Giáo dục ban hành Điều lệ trường mầm non, quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng.

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Bộ phận chuyên môn Trường mầm non Hoa Hồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 của Trường mầm non Hoa Hồng (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ thực hiện công khai có nhiệm vụ:

Thu thập, biên tập thông tin và công khai về Cam kết chất lượng giáo dục, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo và tài chính theo quy định; Công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, luân chuyển, chế độ chính sách của CBGVNV và HS, tiền thưởng, nâng lương, xếp loại viên chức....

Thực hiện niêm yết công khai tại bảng tin của trường và đăng tải lên trang thông tin điện tử (website) của nhà trường.

Tiếp nhận và giải đáp các ý kiến thắc mắc của phụ huynh, học sinh và cán bộ giáo viên liên quan đến nội dung công khai.

Chịu trách nhiệm về tính chính xác, kịp thời của thông tin công bố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, trưởng các đoàn thể, Bộ phận kế toán và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi
nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vinh

DANH SÁCH

Tổ thực hiện công khai năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNHH ngày tháng 9 năm 2024)

1. Bà Nguyễn Thị Vinh – Hiệu trưởng – Tổ trưởng
2. Bà Lưu Thị Thùy – Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch công đoàn – Tổ phó
3. Bà Lê Thị Minh Tâm – Phó Hiệu trưởng – Tổ phó
4. Bà Nguyễn Thị Thúy – Giáo viên - Thư ký
5. Bà Nguyễn Thị Hương - Trưởng ban Thanh tra nhân dân - Ủy viên
6. Bà Lương Thu Hằng - Kế toán - Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Hường – Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh - Ủy viên.

Danh sách trên có 07 người./.

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ Tổ thực hiện công khai năm học 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNHH ngày 20 tháng 9 năm 2024)

1. Bà Nguyễn Thị Vinh – Hiệu trưởng – Tổ trưởng:
 - Chịu trách nhiệm cao nhất về tính chính xác và thời điểm công khai.
 - Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phê duyệt các báo cáo công khai trước khi niêm yết/dăng tải.
 - Chủ trì các buổi đối thoại, giải trình với phụ huynh và CBGVNV.
2. Bà Lưu Thị Thùy – Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch công đoàn – Tổ phó:
 - Giám sát việc thực hiện công khai các quy định về chuyên môn, đào tạo. Giám sát việc công khai các chế độ chính sách, nâng lương, khen thưởng và xếp loại viên chức để đảm bảo quyền lợi cho người lao động.
 - Chịu trách nhiệm đơn đốc tiến độ niêm yết, đồng thời tiếp nhận và phối hợp giải quyết các ý kiến phản hồi từ phía CBGVNV và phụ huynh.
 - Phụ trách nội dung Đội ngũ & Cơ sở vật chất: Thống kê số lượng giáo viên, trình độ đào tạo; danh mục trang thiết bị, phòng học.
 - Thay mặt Tổ trưởng điều hành các hoạt động của Tổ công khai khi được ủy quyền.
3. Bà Lê Thị Minh Tâm – Phó Hiệu trưởng – Tổ phó
 - Trực tiếp phụ trách nội dung Cam kết chất lượng giáo dục (chương trình dạy, kết quả học tập, chuẩn đầu ra).
 - Phụ trách hồ sơ Quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ.
 - Đăng tải lên Website của nhà trường.
4. Bà Nguyễn Thị Thúy – Giáo viên - Thư ký
 - Tổng hợp tài liệu, số liệu từ các bộ phận để hoàn thiện hồ sơ công khai theo đúng biểu mẫu.
 - Ghi chép biên bản các cuộc họp của Tổ công khai.
 - Trực tiếp lập biên bản niêm yết và biên bản kết thúc niêm yết công khai để lưu trữ làm minh chứng cho công tác thanh tra.
 - Dán thông báo tại bảng tin trường.
5. Bà Nguyễn Thị Hương - Trưởng ban Thanh tra nhân dân - Ủy viên
 - Giám sát quy trình công khai, đảm bảo đủ thời gian niêm yết (30 ngày).
 - Tiếp nhận các ý kiến phản hồi về việc Xếp loại viên chức, thi đua khen thưởng để báo cáo Tổ trưởng.
5. Bà Lương Thu Hằng - Kế toán - Ủy viên

- Phụ trách toàn bộ mảng Tài chính: Công khai dự toán, quyết toán ngân sách, học phí, các khoản thu dịch vụ, các khoản đóng góp tự nguyện.

- Công khai Tiền thưởng, nâng lương, các chế độ bảo hiểm, định mức chi tiêu nội bộ.

6. Bà Nguyễn Thị hường – Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh - Ủy viên:

- Giám sát việc thực hiện công khai các khoản thu thỏa thuận, các khoản đóng góp tự nguyện và các dịch vụ phục vụ học sinh (tiền ăn, nước uống, vệ sinh...).

- Đại diện cho phụ huynh tiếp nhận thông tin và phản hồi ý kiến về chất lượng giáo dục, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

- Tham gia cùng Tổ công khai kiểm tra tính định kỳ và đầy đủ của các nội dung niêm yết tại bảng tin trường.
