

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2023– 2024

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 3 tháng 8 năm 2018 về việc Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về Quy định các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Căn cứ công văn Hướng dẫn số 2056/SGDĐT- KHTC ngày 22/8/2023 V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở Giáo dục năm học 2023- 2024;

Công văn số 1947/UBND-PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Công văn số 1372/UBND-PGDĐT ngày 12/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Văn bản số 1522 / PDGĐT- KT, ngày 4/10/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 .

Căn cứ kết quả họp phụ huynh của các lớp ngày 06/10/2023, họp phụ huynh của nhà trường ngày 18/9/2023 và nhu cầu kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục năm học 2023- 2024

Căn cứ nhu cầu kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục năm học 2023- 2024. Căn cứ nhu cầu đảm bảo hoàn thành mục tiêu kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của trẻ (có kế hoạch dự toán chi tiết kèm theo);

II. Mục đích

Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, vận động cộng đồng, toàn thể cha, mẹ học sinh và các tổ chức, cơ quan, ban ngành đoàn thể tham gia. Nhận thức rõ mục đích của công tác xã hội hoá là để góp phần nâng cao hiệu quả chăm sóc, giáo dục mầm non, cho sự nghiệp trồng người.

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo giáo dục trẻ trong trường mầm non Hoa Hồng để hỗ trợ tổ chức các hoạt động phong trào, các hội thi cho học sinh: Ngày hội đến trường, tết trung thu, Hội thi bé khỏe, bé ngoan, ngày hội tài năng cô và bé; Đi thăm quan trải nghiệm; Chi cho công tác thi đua khen thưởng cho học sinh trong năm, vận động tổ chức cá nhân trên tinh thần tình nguyện .

III. Nội dung

Tổ chức vận động để hỗ trợ cho các hoạt động phong trào, các hội thi cho học sinh: Ngày hội đến trường, tết trung thu, Hội thi bé khỏe, bé ngoan, ngày hội tài năng cô và bé... Chi cho công tác thi đua khen thưởng cho học sinh trong năm Tổ chức; huy động trên tinh thần tự nguyện .

IV. Đối tượng thụ hưởng: Học sinh trường mầm non Hoa hồng.

V. Dự toán kinh phí:

1. Vận động Hỗ trợ các hoạt động phong trào, Hội thi của học sinh:

a. Dự kiến vận động tài trợ trong năm học: 50.000.000 đ (Tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp trên tinh thần tự nguyện, không bình quân hóa mức đóng góp) .

b. Dự kiến chi trong năm học: 50.000.000 đ (Có dự toán cụ thể kèm theo)

VI. Tổ chức thực hiện.

1. Hợp thống nhất về chủ trương và xây dựng kế hoạch nhà trường triển khai họp Ban giám hiệu nhà trường; Hợp hội đồng trường ; Hợp ban đại diện cha mẹ học sinh .

Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được.(Dự toán kinh phí và mức chi cụ thể.)

Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

2. Tham mưu và xin ý kiến của UBND phường Mường Thanh về chủ trương và kế hoạch hoạt động tài trợ, quản lí kinh phí từ nguồn xã hội hóa.Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

3. Quyết định thành lập ban vận động xã hội hóa giáo dục. Trong đó: Trưởng Ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó Trưởng ban là đ/c trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên phụ trách chính, đại diện hội cha mẹ học sinh mỗi lớp làm thành viên

4. Ban vận động gửi hợp tuyên truyền đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường hỗ trợ hoạt động phong trào của học sinh.

5. Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên bảng thông báo trong trường(được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

6. Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ kế hoạch chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ;

7. Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường, Phòng Giáo dục & Đào tạo.

8. Nhà trường và Ban vận động có báo cáo các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện(thông báo kết quả đã thực hiện được vào buổi họp cuối năm)

9. Tiến hành thủ tục nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong (nếu có xây dựng cơ sở vật chất).

10. Thời gian nhà trường bắt đầu tiếp nhận tài trợ từ ngày 15/10/2023 đến hết năm học 2023 – 2024.

Nhà trường tiếp nhận nguồn tài trợ theo đúng Thông tư số: 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Các khoản tài trợ được sử dụng đúng mục đích, công khai, minh bạch theo luật kế toán số 88/2015/QH13; Theo thông tư số: 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành "Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân".

NGƯỜI LẬP HỌI TRƯỞNG PHỤ HUYNH HỌC SINH HIỆU TRƯỞNG



Lương Thu Hằng



Lò Thị Lan



Nguyễn Thị Vinh