

Nội dung: Đánh giá công tác tháng 8

Phương hướng nhiệm vụ tháng 9.

Phương hướng chung trong năm học, nhiệm vụ năm học.

Thông báo nội quy, quy chế của trường năm học 2023-2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8:

* **Đặc điểm tháng:** Là tháng đầu tiên của năm học, thời tiết chuyển mùa

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị, các lớp bồi dưỡng khác theo đúng kế hoạch. Đầy đủ, nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước.

2. Các nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

Xây dựng kế hoạch và các cuộc vận động và phong trào thi đua năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các cuộc vận động Lớn đó là: Cuộc vận động “ Hai không” với 4 nội dung trọng tâm của ngành giáo dục, chỉ thị 05 của Bộ chính trị “ Đẩy mạnh Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” ...

- Hưởng ứng phong trào “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” xây dựng cảnh quan môi trường lớp học sáng, xanh, sạch đẹp.

- Làm tốt, kịp thời công tác kỷ cương, tình thương, trách nhiệm; đoàn kết.

2.2. Duy trì số lượng học sinh

- Tuyển sinh theo chỉ tiêu theo kế hoạch : 330 (Hiện tại 315) trẻ . Nhà trường đang tiếp tục tuyển sinh phần đầu vượt chỉ tiêu HS.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới gia đình cộng đồng về tầm quan trọng của việc chăm sóc giáo dục trẻ trong trường mầm non.

- Điều tra số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn tuyên truyền vận động phụ huynh đưa con em đến trường.

2.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

- Tổ chức và xây dựng KH đảm bảo tốt chế độ ăn cho học sinh về an toàn TP. Hầm, thực đơn, trẻ ăn hết xuất. Công tác bán trú thực hiện đúng theo quy trình.

- 100% các lớp thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, đảm bảo an toàn tính mạng cho trẻ.

- Trả phép, Học tập BDTX, học hè đảm bảo theo kế hoạch

- Ký cam kết hợp đồng mua thực phẩm đảm bảo an toàn thực phẩm

- Tuyên truyền, kế hoạch tự trường đảm bảo theo quy định; sẵn sàng chuẩn bị mọi điều kiện để đón năm học mới.

- Kết quả thi đua của năm học 22-23 : 5 CSTĐ; 7 UBNDTP; 1 SGD; tập thể UBND Tỉnh tặng bằng khen.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên.

Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè, theo đúng kế hoạch, tập huấn nghiêm túc

2.5. Công tác xây dựng trường Chuẩn, công tác PCGDMN

- Công tác phổ cập : các lớp đã tiến hành rà soát điều tra, đảm bảo theo kế hoạch, phân công hợp lý.

2.6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

Đã đảm bảo ổn định cơ sở vật chất, tranh ảnh băng rôn, khẩu hiệu chuẩn bị cho năm học mới, Các lớp đã nhận tài sản đầy đủ theo quy định.

3. Các công tác khác

- Bảo vệ an ninh tốt, BV đã có mặt ở trường giờ đón, trả....
- Công tác tổ chức: thiếu 1 GV;
- Công tác hồ sơ bán trú ; Ký hợp đồng thực phẩm , lao động đối với nhân viên nuôi...
- Rà soát nâng lương trước thời hạn..

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9.

*. Triển khai các văn bản chỉ đạo (triển khai văn bản trong tháng 9)

1. Đặc điểm tháng.

- Là tháng đầu tiên của năm học, tháng có ngày hội đến trường của bé.

2. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- Tiếp tục chấp hành đầy đủ mọi đường lối chính sách của đảng, pháp luật nhà nước, thực hiện tốt nội quy, quy chế.
- Hưởng ứng tốt các cuộc vận động của ngành, của các cấp đề ra .

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào ,

Xây dựng kế hoạch của nhà trường , kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua năm học 2023 – 2024.

- Duy trì, thực hiện các cuộc vận động Lớn đó là: Cuộc vận động “ Hai không” với 4 nội dung trọng tâm của ngành giáo dục, Chỉ thị 05 của Bộ chính trị; cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”

- Duy trì thực hiện phong trào “xây dựng trường học thân thiện , học sinh tích cực” xây dựng cảnh quan môi trường lớp học sáng , xanh , sạch đẹp.

3.2. Duy trì số lượng học sinh

- Tiếp tục động viên khuyến khích các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường, phân đầu đủ kế hoạch phòng giao.

- Tăng cường huy động HS ra lớp, đảm bảo an toàn GV cần chú trọng làm tốt một số việc sau: Làm tốt công tác tuyên truyền tới gia đình cộng đồng về mọi lĩnh vực trong trường mầm non, đặc biệt là khâu chăm sóc và khâu tuyên truyền, mỗi GV phải là một người mẹ ; Nâng cao chất lượng các hoạt động bằng công việc thực tiễn , đó là chú trọng giờ đón ,trả học sinh, chan hòa, vui vẻ, cởi mở với PH để trao đổi tình hình HT và sức khỏe của bé, chu đáo trong giờ ăn, nhẹ nhàng trong giờ ngủ , nêu gương hàng ngày, đối xử công bằng không đánh với trẻ, góc trang trí của các lớp, đặc biệt là góc tuyên truyền ngoài lớp, phải luôn mới và thay đổi nội dung tuyên truyền. Trẻ VS phải bằng nước ấm, Không rửa cho trẻ bằng gang tay, cô phải giặt quần cho trẻ, Để đảm bảo an toàn và HS có nề nếp GV cần: 100% trẻ phải ăn sáng ở trường, không đeo vàng bạc có giá trị, không cho người lạ và trẻ em đón, tuyên truyền với PH phải giao con cho cô giáo tận tay, không thả trẻ ở cổng , uống thuốc phải ký sổ, sốt không nhận, buổi sáng trước khi ra TD phải điểm danh.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

- Giáo viên đ/c V. Phương trong tháng qua đã để xảy ra mất an toàn cho trẻ....
- TỰ trường theo đúng kế hoạch ngày 1 / 9/2023
- Khai giảng năm học mới vào 8g 00 ngày 5/9/2023 - Thực hiện chương trình CM theo văn bản HD của UBND Tỉnh có 35 tuần thực học . Đề nghị các đồng chí ở các bộ phận và GV lên kế hoạch thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách vào tuần 1/9.
- Phát động thi đua làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí nhóm lớp, tạo cảnh quan môi trường thân thiện.
- Đ/c nuôi dưỡng, y tế hoàn thiện khám sức khoẻ đầu năm.

- Đăng ký cá nhân tổ và hoàn thiện thi đua đầu năm. Đăng ký CSTĐ 4, UBNDTP 6 khen, LĐTT, bằng khen của tỉnh, nộp vào ngày 19/9. Năm vừa qua có: (CSTĐ : L. Hồng; Trương.Lý; Thu; Vinh); UBND (Huyền, Đông, Thùy, Lương Hằng, Trần Phương, Phương V; Bùi Hằng); Năm tới: CSTĐ : L.Hồng, Thu, Hào, Bùi Hằng; Thủy; UBNDTP: Ánh Hồng, Thúy, Hương, Hương, Phương , Thân,

- Dự kiến 16- 21/ 9 họp PH BCH và họp phụ huynh, căn cứ nhiệm vụ năm học, vào tình hình thực tế của lớp, GV chủ nhiệm ra nội dung họp được duyệt trước 3 ngày trước khi họp .

- Các lớp lập kế hoạch Quan tâm những trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, khuyết tật.

- Thực hiện tốt VSATTP tránh ngộ độc xảy ra

- Chú trọng đảm bảo an toàn cho trẻ mọi hoạt động , mọi lĩnh vực.

4.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên

- Đưa trẻ vào nề nếp, thực hiện đúng chương trình kế hoạch, trang trí bổ sung vào các góc tạo môi trường cho trẻ hoạt động

- Kiểm tra chất lượng giáo viên và HS, giáo viên chuyên nhóm tuần 4/9;1/10

- Hiệu phó Lập kế hoạch chuyên đề các khối lớp để triển khai trong năm học;

- Tổ chức khai giảng : dẫn chương trình : hảo , Lê hồng; tiếp khách : BGH; Lê Hồng; ánh hồng; Hào; Nga; Đoàn TN; Cụ thể : tại bàn tiếp đón : gồm có : Hào ; Nga ; Lương Hằng; Lê Hồng (Ghi tên đại biểu đến dự); Trong phòng HT : BGH; Lê Hồng (trách nhiệm mời nước); Đội đứng 2 bên : Ánh Hồng; Lê Hồng ; Duyên; Hương bụi; Ánh (mời vào bàn để hoa, phòng HT, bê hoa lên sân khấu); địa điểm : giao đoàn TN (khênh bàn ghế , thảm , chuẩn bị sân khấu , trống ; bục hoa, bằng công nhận, VS môi trường trước và sau KG) ; Hào phụ trách VN, trang điểm , đồng phục cô và trẻ, bê hoa ra vào (đã giao); Nga chuẩn bị nước, một số phong bì làm quà lưu niệm cho ĐB; pin loa, giấy khen của cá nhân CSTĐ, UBND; Nhị BV + Thùy : âm thanh ánh sáng, loa đài ; đảm bảo an ninh đóng mở cửa. Hằng bụi : đồ dùng ; biển đại biểu , bóng bay; đội chụp ảnh CNTT : Thúy ; Ánh Hồng; Ánh ; Bùi Hằng; huyền. Viết tin bài : Ánh + Bùi Hằng.

- Chia tay đ/c hằng chiều 3h; ngày 5/9 giao đ/c Thùy công đoàn; Huyền làm phong; mời đ/c hằng tối dự bữa cơm cùng nhà trường

- Tổ chức trung thu Ngày 14 âm thứ 5 - 28/9 dương lịch; giao đ/c Lê Hồng.

Hào dẫn chương trình ,BV, nhân viên, Đoàn TN phụ trách trang trí và địa điểm, mua bán đồ cho toàn trường; đ/c Hào tổng hợp báo cáo VN vào ngày thứ 2, kỹ thuật âm nhạc, ánh sáng , mic giao đ/c Nhị + Thùy Nga mua pin. Mời các bậc PH đến dự giao 13 lớp. CNTT chụp hình viết tin bài giao Ánh + Ánh Hồng+ Bùi Hằng .

- Hoàn thiện đồ dùng học tập của các lớp theo đúng quy định.

3.5. Công tác xây dựng trường Chuẩn, công tác PCGDMN

- Tiếp tục duy trì theo kế hoạch.

3.6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Tiếp tục bổ xung một số CSVC nhỏ

- Trồng tỉa, quét dọn trong vườn trường giao cụ thể cho đ/c Thùy + Đoàn TN

4. Các công tác khác

- Công tác tài chính- kế toán : tiếp tục thực hiện chế độ chính sách HS trong năm học mới theo quy định hiện hành.

- Công tác an ninh và mọi công tác khác sẽ quy định trong nội quy, quy chế các bộ phận thực hiện nghiêm túc.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo.

- BGH đã đoàn kết, thống nhất quán triệt nhiệm vụ, chỉ đạo các đoàn thể trong trường đoàn kết thực hiện tương đối tốt nhiệm vụ được giao.

III. Phương hướng chung trong năm học 2023-2024:

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các cuộc vận động Lớn đó là: Cuộc vận động “chỉ thị 05 của Bộ chính trị cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”

- Duy trì phong trào “xây dựng trường học thân thiện , học sinh tích cực” xây dựng cảnh quan môi trường lớp học sáng , xanh , sạch đẹp.

- Thực hiện nghiêm theo HD nhiệm vụ năm học.

- Phấn đấu thi đua đăng ký tập thể LDXS cấp Tỉnh. Bằng khen của tỉnh.

- 31/31 đ/c đạt danh hiệu lao động tiên tiến .

- 4/ 31 đ/c đạt CSTĐ; 6 UBTP; 2 cấp sở hoặc Tỉnh

- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Công đoàn đạt: Công đoàn các cấp khen. 7/31 đạt CĐVXS.

- Đoàn thanh niên đạt: Đoàn thanh niên vững mạnh

* Các chỉ tiêu phấn đấu về chuyên môn:

-100% giáo viên thường xuyên học tập bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ , sử dụng thành thạo trình chiếu CNTT trên tiết học.

* Phấn đấu trong năm học .

- 25/25 đ/c đăng ký giáo viên dạy giỏi các cấp .

b. Huy động duy trì số lượng

- Động viên khuyến khích các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường , tuyển sinh trẻ đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra từ 330 trẻ trở lên. Tăng cường huy động HS nhà trẻ ra lớp

- Phấn đấu duy trì số lượng học sinh của trường đến cuối năm đạt 100%

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới gia đình cộng đồng về tầm quan trọng của việc chăm sóc giáo dục trẻ trong trường mầm non. Chú trọng vào giờ ăn, vệ sinh của HS.

* Huy động và duy trì số lượng trẻ 5 tuổi đi học đạt 100%

* Công tác phổ cập:

- Duy trì và thực hiện tốt theo đúng kế hoạch đã đề ra.

c. Chỉ tiêu về chất lượng chăm sóc giáo dục :

+ Chăm sóc:

- Giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng xuống 1 % so với năm học trước

+ Tỷ lệ chuyên cần đạt 97,5 %- 98,5% trở lên, riêng 5 tuổi đạt 100% trở lên.

+ Bé ngoan đạt 100%

+ Bé sạch đạt 100%

+ Bé khỏe bé ngoan : đạt 70 % trở lên

+ Giáo dục:

- Số lượng trẻ đạt được : đạt 98- 98,5% trở lên

* Xây dựng và nâng cao chất lượng dạy và học của trường .

Các tổ thường xuyên phải duy trì các buổi sinh hoạt chuyên môn mỗi tháng 1 lần vào tuần 3, họp cơ quan tuần 1 hàng tháng.

- Phát động hội thi làm đồ dùng đồ chơi tự tạo trang trí lớp theo chủ đề , chủ điểm tạo môi trường lớp học cho các con hoạt động. Mở 3 lớp tiếng anh thuộc 3 lứa tuổi .

- Tổ chức tốt các hội thi theo đúng kế hoạch của PGD: Tham gia thi GVG cấp TP; BKBN; be vui khỏe, ngày hội Nét đẹp văn hóa các dân tộc cum; cấp trường lễ hội văn hóa bảo tồn phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc chào mừng kỷ niệm 7/5.

*Thông qua dự kiến thu chi năm học 2023-2024(có dự toán kèm theo)

a. Các loại bảo hiểm.

- Bảo hiểm thân thể học sinh (Học sinh tự nguyện nhà trường thu hộ)

- Phí bảo hiểm: Từ 90.000 đến mức 150.000/1 cháu

b. Thu theo quy định. Học phí (Qui định)

Thực hiện theo nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Điện Biên. Quy định mức học phí năm học 2022-2023 và mức học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Mức thu: 50.000đ/1 trẻ/tháng

2. Các khoản thu phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục cho nhà trường:

a. Dịch vụ ăn bán trú:

- **Tiền ăn:** 25.000đ/trẻ/ngày; Trong đó: Bao gồm cân đối ăn cả ngày (3 bữa đối với trẻ mẫu giáo, 4 bữa đối với trẻ nhà trẻ); Bán vé đầu tháng và quyết toán vé cuối tháng theo thực tế ngày ăn của trẻ..

- **Tiền phục vụ:** Mức thu: 9.000đ/trẻ/ngày. Phục vụ ăn sáng, thuê nhân viên nấu ăn; thu và quyết toán theo tháng để chi trả cho CB,GV,NV phục vụ trẻ ăn sáng: lương hợp đồng nấu ăn của nhân viên không hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- **Tiền cơ sở vật chất, đồ dùng, vật tư phục vụ bán trú:** Mức thu: 1.200đ/trẻ/ngày, thu theo 9 x 24.000/1hs/1tháng (Nhà trường thu cả năm 216.000đ/1hh/năm);

- **Dịch vụ trông trưa:** Mức thu: 5.000đ/trẻ/ngày; thu và quyết toán theo tháng để chi trả công trực trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Các khoản vận động, tài trợ

(Trên tinh thần vận động, kêu gọi cha mẹ học sinh tự nguyện ủng hộ, để hỗ trợ CSVC và tổ chức các hoạt động trong nhà trường năm học 2023-2024. Không qui định mức bình quân trên một học sinh)

3.1. Hỗ trợ các hoạt động phong trào của học sinh: Dự kiến tổng dự toán huy động tài trợ cho học tập và phong trào 50.000.000

* Dự kiến tổng dự toán chi: (Chi cho hội thi BKBN cấp trường, khen thưởng học sinh, các ngày lễ hội trong năm)

*** Hình thức thu**

Nhà trường vận động các bậc phụ huynh ủng hộ nguồn xã hội hóa giáo dục trên tinh thần đóng góp tự nguyện, không cố định mức thu.

- Ủng hộ 2 đợt/năm học.

(Trong khi ủng hộ nếu phụ huynh có nhu cầu ủng hộ các khoản cùng 1 lần thì nhà trường thu theo nhu cầu của phụ huynh.)

4. Tổ chức học tiếng anh: theo quy định hiện hành

- Học tự nguyện; Mức thu ; 200.00đ/trẻ/tháng ; Trưng cầu ý kiến phụ huynh theo đúng quy trình (Trưng cầu ý kiến vào 5/9).

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 1 tháng 9

(Từ ngày 6/9 đến ngày 10/9.)

I. Đánh giá hoạt động tuần 3,4/8

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên chuẩn bị mọi ĐK cho ngày hội.
- Rèn nề nếp học sinh tương đối tốt
- Dự kiến phân công nhiệm vụ
- Chuẩn bị tốt cho ngày hội: 2 tiết mục văn nghệ.
- Tu sửa được bán mái lớp học. làm sân khấu và rèm sân khấu
- Chăm sóc ,tôn tạo lại môi trường.
- Tuyển sinh theo kế hoạch, số lượng 320.

II. Kế hoạch hoạt động tuần 1/9

- Thực hiện chuyên môn ngày 3 /9
- Tổng duyệt, trang trí khánh tiết chuẩn bị cho ngày hội đến trường
- Tổ chức ngày hội đến trường của bé (5/9)
- Báo cáo nhanh đầu năm
- Tổ chức họp phụ huynh các lớp
- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua

LỊCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 1 tháng 9

(Từ ngày 6/9 đến 10/9.)

Thứ ngày tháng	Sáng	Chiều
2	- Tổng duyệt, trang trí khánh tiết chuẩn bị cho ngày hội đến trường	- Tổng duyệt, trang trí khánh tiết chuẩn bị cho ngày hội đến trường
3	- Thực hiện chuyên môn ngày 7 /9	- Báo cáo nhanh đầu năm
4	- Tổ chức ngày hội đến trường của bé (5/9)	- Báo cáo nhanh đầu năm
5	- Đăng ký thi đua. Xây dựng kế hoạch năm học	- Đăng ký thi đua.
6	- Tổng duyệt, trang trí khánh tiết chuẩn bị cho ngày hội đến trường	- Tổng duyệt, trang trí khánh tiết chuẩn bị cho ngày hội đến trường

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 2 tháng 9
(Từ ngày 13/9 đến ngày 17/9.)

I. Đánh giá hoạt động tuần 1/9

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên chuẩn bị mọi ĐK cho ngày hội Thực hiện CM theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức tốt ngày hội đến trường của bé vui vẻ, ý nghĩa
- Hoàn thành báo cáo chính xác .
- Xây dựng kế hoạch năm học đảm bảo

II. Kế hoạch hoạt động tuần 2/9

- Thực hiện chuyên môn các hồ sơ,
- y tế tuyên truyền về y tế trường học an toàn
- Đăng ký thi đua.
- Kiểm tra nề nếp , số lượng học sinh các lớp
- Kiểm tra hồ sơ giáo án

LỊCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 2 tháng 9
(Từ ngày 13/9 đến 17/9.)

Thứ ngày tháng	Sáng	Chiều
2	- Đăng ký thi đua.	- Kiểm tra nề nếp , số lượng học sinh các lớp
3	- Kiểm tra nề nếp , số lượng học sinh các lớp	- Kiểm tra nề nếp , số lượng học sinh các lớp
4	- Kiểm tra nề nếp , số lượng học sinh các lớp- Tổ chức học tập, triển khai Chi thị, NQ, quy chế hoạt động của nhà trường	- Kiểm tra nề nếp , số lượng học sinh các lớp- Tổ chức học tập, triển khai Chi thị, NQ, quy chế hoạt động của nhà trường
5	- Y tế tuyên truyền về y tế trường học an toàn	- Y tế tuyên truyền về y tế trường học an toàn
6	- Kiểm tra hồ sơ giáo án	- Kiểm tra hồ sơ giáo án

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 tháng 9
(Từ ngày 20/9 đến ngày 25/9.)

I. Đánh giá hoạt động tuần 2/9

- Thực hiện chuyên môn đúng KH
- Tổng số: 320; Cân nặng: Bình thường: $320/320 = 100\%$; Suy dinh dưỡng vừa, thấp còi độ 1: $0/320$ trẻ = 0% ; Suy dinh dưỡng nặng = 0% ; chiều cao: bình thường: $320/320 = 100\%$, thấp còi độ 1: $0/320 = 0\%$, béo phì: $0/320 = 0\%$.
- 100% các lớp đã ôn định nề nếp

II. Kế hoạch hoạt động tuần 3/9

- Trường kiểm tra, khảo sát chuyên môn đầu năm .
- Phát động phong trào thi đua trang trí nhóm lớp, làm ĐDDC (đợt 1)
- Sinh hoạt chuyên môn - Tổ chức trung thu

LỊCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 tháng 9
(Từ ngày 20/9 đến 25/9.)

Thứ ngày tháng	Sáng	Chiều
2	- Duyệt kế hoạch giáo viên chủ nhiệm; kế hoạch các tổ chuyên môn.	- Duyệt kế hoạch giáo viên chủ nhiệm; kế hoạch các tổ chuyên môn.
3	- Duyệt kế hoạch giáo viên chủ nhiệm; kế hoạch các tổ chuyên môn.	- Duyệt kế hoạch giáo viên chủ nhiệm; kế hoạch các tổ chuyên môn.
4	kế hoạch các tổ chuyên môn.	kế hoạch các tổ chuyên môn.
5	- Phát động phong trào thi đua trang trí nhóm lớp, làm ĐDDC (đợt 1)	- Phát động phong trào thi đua trang trí nhóm lớp, làm ĐDDC (đợt 1)
6	- Sinh hoạt chuyên môn	- Sinh hoạt chuyên môn

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 tháng 9
(Từ ngày 28/9 đến ngày 1/10.)

I. Đánh giá hoạt động tuần 3/9

- Kết quả: chưa có kết quả kiểm tra đầu năm.
- 100% các lớp tham gia hưởng ứng sôi nổi.
- 32/32 đăng ký LĐTT; 4/ 32 đăng ký CSTĐ; 3/3 tổ đăng ký tổ LĐTT; 4/32 UBNDTP khen; 0/21 SGD khen; trường đăng ký : Đề nghị UBND tỉnh công nhận tập thể lao động xuất sắc.

II. Kế hoạch hoạt động tuần 4/9

- Duyệt kế hoạch giáo viên chủ nhiệm; kế hoạch các tổ chuyên môn.
- Tiếp tục kiểm tra chất lượng chuyên môn đầu năm, hoạt động của trẻ
- Hội nghị CCVC.

LỊCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 tháng 9
(Từ ngày 28/9 đến 1/10.)

Thứ ngày tháng	Sáng	Chiều
2	- Trường kiểm tra, khảo sát chuyên môn đầu năm .	- Trường kiểm tra, khảo sát chuyên môn đầu năm .
3	- Trường kiểm tra, khảo sát chuyên môn đầu năm .	- Trường kiểm tra, khảo sát chuyên môn đầu năm .
4	- Trường kiểm tra, khảo sát chuyên môn đầu năm .	- Trường kiểm tra, khảo sát chuyên môn đầu năm .
5	Kiểm tra các hoạt động của trẻ	Kiểm tra các hoạt động của trẻ
6	Kiểm tra các hoạt động của trẻ	Kiểm tra các hoạt động của trẻ