

PHÒNG GD&ĐT THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHÚ  
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

**KẾ HOẠCH  
GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023- 2024**

*Điện Biên, tháng 9 Năm 2023*



CamScanner

Được quét bằng CamScanner

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC 2023- 2024**

Căn cứ Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Văn bản số 1770/UBND-GD&ĐT, ngày 8/8/2023 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ;

Căn cứ Quyết định số 396/QĐ-UBND ngày 17/2/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024; Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2023, thành phố Điện Biên Phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 1328/KH-PGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024;

Căn cứ Công văn số 1243/PGDĐT-GDMN ngày 16/8/2022 của Phòng Giáo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022–2023 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ vào việc nhà trường đã xác định được sứ mạng và mục tiêu của nhà trường phù hợp, đáp ứng được yêu cầu của xã hội và điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, cũng như đặc điểm, tình hình thực tế của nhà trường;

Thực hiện chủ đề năm học 2023-2024: *"Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động Giáo dục và Đào tạo"*. Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023**

**1. Quy mô lớp, số trẻ:** Tổng số lớp 13nhóm, lớp; 340 học sinh. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường đạt và vượt với kế hoạch đề ra, cụ thể: Trẻ nhà trẻ từ 0 - 2 tuổi 30/52 đạt 57,6% vượt 7,6% so với kế hoạch giao; trẻ mẫu giáo 114/114đạt 100% so với kế hoạch giao; riêng trẻ 5 tuổi 56/56 đạt 100% so với kế hoạch giao. Số trẻ học 2 buổi trên ngày đạt 100%.

**2. Chất lượng chăm sóc, giáo dục:** 100% trẻ được đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất, tinh thần, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Tỷ lệ trẻ phát triển bình thường về cân nặng đạt 98,5%, chiều cao đạt 98,5%. Tỷ lệ trẻ đạt BKBN cấp trường đạt 85,4%; Kết quả các Hội thi “Tài năng của Cô và Bé cấp thành phố” đạt 03 giải nhất, 01 giải nhì 100% trẻ được theo dõi, đánh giá sự phát triển theo các lĩnh vực, trong đó trẻ được đánh giá đạt yêu cầu 98,4%; 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN

**3. Chất lượng đội ngũ:** Tổng số GV dạy giỏi các cấp 24 đ/c, trong đó cấp tỉnh: 04 GV, cấp thành phố: 07 GV; cấp trường 13 GV; 100% CBQL được đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, PHT xếp loại Tốt: 01 đ/c; Khá: 02 đ/c. 100% GV được đánh giá, xếp loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Tốt: 16 đ/c, Khá: 08 đ/c; đánh giá, phân loại viên chức: HTXSNV: 16 đ/c; HTTNV: 08 đ/c.

**4. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:** 100% các phòng học được xây dựng kiên cố, bán kiên cố; 100% các nhóm, lớp có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.

**5. Kết quả thi đua:** Nhà trường đạt tập thể lao động tiên tiến xuất sắc cấp tỉnh được UBND tỉnh tặng Bằng khen; UBND thành phố tặng giấy khen. 100% CBQL, GV, NV trong nhà trường được công nhận danh hiệu LĐTT, trong đó có 05 đồng chí đạt được công nhận CSTĐ cấp cơ sở; 01 đ/c được UBND tỉnh tặng Bằng khen; 07 đ/c được UBND Thành phố tặng giấy khen.

**6. Kết quả công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, công tác PCGDMNTE5T; Công tác kiểm định chất lượng:** Năm học 2022- 2023 nhà trường nhà trường đã được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia sau 5 năm và kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 vào tháng 5 năm 2023.

Nhà trường luôn duy trì tốt công tác phổ cập giáo dục cho trẻ MN 5 tuổi.

**7. Kết quả Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:** Làm tốt công tác XHHG luôn tăng cường CSVC của nhà trường, trang trí môi trường trong và ngoài lớp học, lao động tạo cảnh quan môi trường ; hỗ trợ các hoạt động phong trào Do cá nhân hỗ trợ: 50.000.000đ

## **B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024**

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **1. Thuận lợi**

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy-HDND - UBND Mường Thanh, sự chỉ đạo trực tiếp sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ, sự ủng hộ nhiệt tình, sự phối kết hợp chặt



chế, hiệu quả của các cơ quan ban ngành, các tổ chức đoàn thể xã hội, và nhân dân đóng trên địa bàn phường đã tạo nên sức mạnh tổng hợp để trường MN Hoa Hồng thành phố Điện Biên Phủ luôn phát triển toàn diện, vững chắc.

Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên đoàn kết, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có tinh thần đoàn kết cao, có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, yêu nghề, mến trẻ như con em của mình.

Cơ sở vật chất và trang thiết bị trường học được quan tâm đầu tư, nâng cấp hiện đại đáp ứng được nhu cầu giáo dục hiện nay; kinh phí chi cho sự nghiệp giáo dục đã cơ bản đáp ứng được nhu cầu tối thiểu phục vụ cho dạy và học.

## 2. Khó khăn

Công tác phối hợp với gia đình còn hạn chế, do một số gia đình phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ về vai trò của giáo dục nên chưa thực sự quan tâm đến điều kiện học tập của con em mình.

## II. MỤC TIÊU CHUNG NĂM HỌC 2023-2024

Năm học 2023- 2024 là năm tiếp tục thực Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp. Thực hiện nhiệm vụ phát triển GDMN theo chỉ đạo của Đảng, Chính Phủ, của Bộ, Tỉnh và Thành phố về đẩy mạnh truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính Phủ và của Bộ về tiếp tục đổi mới và phát triển giáo dục mầm non;

Phát huy các thành tích đã đạt được trong năm học 2022-2023, căn cứ vào bối cảnh thực tiễn của tỉnh và thành phố, Giáo dục và Đào tạo thành phố và tình hình thực tế của nhà trường tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch tỉnh, thành phố giao năm 2023; triển khai thực hiện hiệu quả các mục tiêu năm học 2023-2024 với chủ đề **“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ, mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”**. Đảm bảo tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong nhà trường. Tiếp tục *Xây dựng Kế hoạch phát triển chương trình giáo dục của nhà trường*, đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục " lấy trẻ làm trung tâm "; tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc...; Tăng cường nền nếp, kỷ cương, tình thương trách nhiệm trong cơ sở GDMN; tuyệt đối không bạo hành trẻ. Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, quản lý giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo và tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở GDMN; tham mưu và triển khai kịp thời các chính sách phát triển GDMN.

2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, phát triển trường, lớp mầm non đáp ứng nhu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi (PCGDMNTNT), chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo.

3. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở GDMN; thực hiện tốt quy định về phòng, chống dịch bệnh; triển khai thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT; thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; chú trọng tăng cường tiếng Việt cho trẻ người dân tộc thiểu số; quan tâm trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật học hòa nhập; đảm bảo thực hiện quyền trẻ em.

4. Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, ưu tiên xây dựng cảnh quan, môi trường trong và ngoài lớp học; tăng cường quản lý tốt cơ sở vật chất hiện có, xây dựng kế hoạch sửa chữa kịp thời các hạng mục xuống cấp.

5. Đảm bảo đủ số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị vững vàng, có đạo đức, lối sống giản dị, mẫu mực, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc được đồng nghiệp, phụ huynh học sinh tin nhiệm, học sinh yêu quý; chủ động sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, trong công tác quản lý, khắc phục khó khăn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và trong bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) của nhà trường đạt kết quả cao.

### **III. CHỈ TIÊU PHẢN ĐẤU**

#### **1. Các danh hiệu thi đua**

##### **1.1. Tập thể**

- Nhà trường: Phản đấu hoàn thành xuất sắc các tiêu chí thi đua, phản đấu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen.

- Các nhóm lớp: 13/13 lớp đạt lớp tiên tiến và tiên tiến xuất sắc đề nghị nhà trường tặng giấy khen.

##### **1.2. Cá nhân**

- Danh hiện lao động tiên tiến: 31/31 người đạt tỷ lệ 100%; Nữ 30/31 đạt 96,8%; Nữ DT: 1/31 đạt 3,2%.

- Trong năm học không có CBGDNV vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm chính sách, pháp luật của nhà nước. Trường không có đơn thư khiếu nại tố cáo.

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 04 đồng chí

- Giấy khen của UBND thành phố: 07 đồng chí

=> Tổng đăng ký CSTĐ, và khen cao các cấp đạt: 11/31 đạt 35,5%

## 2. Chỉ tiêu về quy mô nhóm, lớp, học sinh; cơ sở vật chất

- Chỉ tiêu huy động trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp: Trẻ từ 3-36 tháng tuổi: 26/50 đạt 52%; trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi: 177/177 = 100%; trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 40/40 = 100%

- Chỉ tiêu được giao: 13 lớp với 330 học sinh

+ Nhà trẻ: 04 lớp = 85 học sinh

+ Mẫu giáo: 09 lớp = 245 học sinh

- Chỉ tiêu huy động đến thời điểm hiện tại tại cụ thể của từng khối lớp:

| Khối lớp | Số lớp | Số học sinh | Nữ  | Nữ DT | Số học sinh TB/lớp | Số học sinh ăn bán trú tại trường | Nữ  | Nữ DT |
|----------|--------|-------------|-----|-------|--------------------|-----------------------------------|-----|-------|
| Nhà trẻ  | 04     | 67          | 32  | 2     | 16,75/lớp          | 67                                | 32  | 2     |
| Bé       | 03     | 91          | 43  | 1     | 30,3/lớp           | 91                                | 43  | 1     |
| Nhỡ      | 3      | 80          | 38  | 2     | 27,6/lớp           | 280                               | 38  | 2     |
| Lớn      | 03     | 82          | 37  | 2     | 27,3/lớp           | 82                                | 37  | 2     |
| Tổng     | 13     | 320         | 150 | 7     |                    | 320                               | 150 | 7     |

- Duy trì số lượng:

+ Tỷ lệ trẻ chuyên cần: 315/320 = 98,5%.

+ Tỷ lệ chuyên cần trẻ 5 tuổi 82/82 = 100%.

### \* Cơ sở vật chất

- *Làm mới*: Chỉ đạo 13/13 lớp trang trí môi trường lớp học theo hướng mở và theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, lớp học thân thiện. Các lớp 5 tuổi trang trí làm nổi bật môi trường chữ cái; các lớp mẫu giáo tăng cường môi trường tiếng Anh cho trẻ làm quen.

+ Tạo môi trường lớp học hạnh phúc, sáng tạo.

+ Trồng toàn bộ hệ thống chậu hoa, cây cảnh tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

- *Sửa chữa và làm bổ sung*:

+ Sửa chữa chống thấm toàn bộ hệ thống mái, cột tường bị ngấm.

+ Bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị đồng dùng, đồ chơi ngoài trời và cho các nhóm lớp. ( đảm bảo an toàn cho trẻ).

+ Tu sửa bàn, ghế, dát giường đảm bảo cho việc tổ chức để trẻ học tập và ăn ngủ tại trường.

+ Tu sửa toàn bộ hệ thống thiết bị điện nước, công trình vệ sinh của các lớp theo tờ trình đề nghị bảo hồng của các lớp.

+ Bổ sung các trang thiết bị nhà bếp đảm bảo đủ và an toàn.

### **3. Chỉ tiêu nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ**

#### **3.1. Chỉ tiêu về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường và đều được đảm bảo an toàn tuyệt đối; được cân đo và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và được khám sức khỏe định kỳ 1 năm 2 lần; được rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước (nước ấm về mùa đông); 100% trẻ được uống nước đầy đủ; mùa đông trẻ được uống nước ấm, súc miệng bằng nước muối loãng sau khi ăn.

100% trẻ có đủ đồ dùng vệ sinh cá nhân và được ký hiệu riêng cho từng trẻ như: Khăn, ca, cốc

- Chất lượng nuôi dưỡng phần đầu đạt các chỉ tiêu: trẻ có cân nặng bình thường đạt 98.5%; tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân chiếm 1.5; trẻ có chiều cao bình thường: đạt 98.5%; trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi chiếm 1.5%

- Tỷ lệ tham gia Hội thi Bé khỏe – Bé ngoan phần đầu đạt 80% trở lên; tỷ lệ bé chăm đạt 97% trở lên; tỷ lệ bé ngoan đạt 100%; tỷ lệ bé sạch 100%.

#### **3.2. Chỉ tiêu về chất lượng giáo dục**

- 100% các lớp nhà trẻ, mẫu giáo bé thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục nhà trường.

- 100% các nhóm lớp thực hiện có chất lượng Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Chương trình tôi yêu Việt Nam và Đề án tăng cường tiếng Việt cho trẻ em vùng dân tộc thiểu số.

- 100% trẻ được đánh giá theo các lĩnh vực phát triển: Nhà trẻ 4 lĩnh vực; Mẫu giáo 5 lĩnh vực. Phần đầu kết quả nghiệm thu cuối năm đạt: Nhà trẻ đạt 95% trở lên; MGB đạt 96% trở lên; MGN đạt 97% trở lên; MGL đạt 99% trở lên.

### **4. Chất lượng đội ngũ**

- Xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng: xếp loại khá: 02; xếp loại tốt: 01 d/c

- 100% giáo viên được đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên từ mức khá trở lên, cụ thể: xếp loại tốt: 11/24 giáo viên: 45,8%; xếp loại loại khá 13/24 giáo viên = 54,2 %

- Giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi các cấp: 24/24 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi các cấp; Trong đó : 7 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp thành phố. 4 GV giỏi cấp tỉnh; 13/24 giỏi cấp trường;

- 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định và đảm bảo về chất lượng các loại hồ sơ sổ sách.

- 100% giáo viên trong khối tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do trường, cụm, Phòng, Sở Giáo dục tổ chức.

- 100% giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên từ mức khá trở lên.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn.

- Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

+ Cán bộ viên chức phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 10/31 người đạt 32,3 %

+ Cán bộ viên chức phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ: 21/31 người đạt 67,7 %

**5. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; duy trì vững chắc và tăng tỷ lệ trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.**

- Duy trì và nâng cao chất lượng các điều kiện của PCGDMNTE5T; Huy động số trẻ 5 tuổi ra lớp: 82/82 trẻ đạt 100%; 100% số trẻ 5 tuổi được học 2 buổi/ ngày.

- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN (MG 5 – 6 tuổi), được dạy tăng cường tiếng Việt.

- Tỷ lệ chuyên cần của trẻ: đạt từ 98% trở lên;

- Tiếp tục củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1; đơn vị đạt chất lượng giáo dục.

#### **IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

##### **1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN. Tăng cường quản trị, triển khai đến CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản chỉ đạo về phát triển GDMN bảo đảm tính hiệu quả, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của trường để hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ của năm học.

- Nhà trường thực hiện đúng quy định, hiệu quả các chính sách phát triển GDMN theo quy định; chủ động rà soát trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, để có kế hoạch mua sắm thiết bị, đồ chơi, đồ dùng dạy học, tài liệu, học liệu nâng chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT.

- Nhà trường tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, dân chủ, công khai, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ về Quản lý trong cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục. Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính tại đơn vị.

- Tiếp tục đổi mới công tác tự kiểm tra, bám sát các văn bản hướng dẫn để hoạt động tự kiểm tra của nhà trường thực sự hiệu quả, góp phần thúc đẩy các hoạt động của nhà trường.

## **2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

- Chủ động tham mưu với UBND phường Mường Thanh, Phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác phát triển quy mô số lớp, học sinh; bố trí sắp xếp số trẻ/lớp đảm bảo theo quy định của Điều lệ Trường mầm non, phân đầu đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ ra lớp theo kế hoạch UBND thành phố, Phòng Giáo dục giao, cụ thể: huy động trẻ nhà trẻ 51.5%; mẫu giáo 100%; riêng trẻ 5 tuổi 100%. Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi ra lớp, đôn đốc giáo viên điều tra theo tổ dân phố, điều tra chính xác dân số độ tuổi, học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh khuyết tật... cập nhật kịp thời theo từng thời điểm.

- Giao chỉ tiêu số lượng điều tra, huy động, duy trì trẻ trong độ tuổi đến trường cho từng giáo viên theo độ tuổi, cập nhật theo dõi biến động thường xuyên.

- Phối hợp với phụ huynh và các ban ngành đoàn thể phường, tổ dân phố để làm tốt công tác tuyên truyền huy động trẻ đến trường. Làm tốt công tác tuyên truyền thông qua buổi họp ban đại diện hội cha mẹ học sinh, họp phụ huynh của lớp.

- Tích cực tham mưu tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ trong trường, hội thi GV giỏi cấp trường mời đại diện phụ huynh về dự để tạo sự đồng cảm và là biện pháp tuyên truyền giúp phụ huynh hiểu sâu về ngành học. Từ đó nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tạo lòng tin đối với cha mẹ học sinh và cộng đồng.



- Tăng cường chỉ đạo giáo viên cập nhật đầy đủ các thông tin của trẻ vào sổ theo dõi nhóm lớp và có đủ hồ sơ quản lý học sinh, đảm bảo, chính xác, khoa học, đảm bảo tính cơ sở pháp lý.

- Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu bảo đảm điều kiện tối thiểu để thực hiện Chương trình GDMN và theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá.

- Tiếp tục nâng cao chất các tiêu chí lượng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 và trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 2.

### **3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo**

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 1565/KH-UBND ngày 17/8/2021 của UBND thành phố về Kế hoạch phổ cập giáo dục - xóa mù chữ giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và chỉ tiêu kế hoạch tỉnh, thành phố giao năm 2023.

- Tăng cường phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD-XMC của Phường Mường Thanh đề xuất các giải pháp tăng cường huy động trẻ em mẫu giáo ra lớp nhằm tạo tiền đề, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Nhà trường tiếp tục rà soát, tăng cường các nguồn lực về giáo viên và cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi để duy trì và nâng cao các chỉ số đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi một cách bền vững; không để xảy ra tình trạng thiếu thiết bị, thiếu đồ dùng, đồ chơi cho trẻ. Ưu tiên bố trí đủ giáo viên, đảm bảo về trình độ đào tạo; đạt loại khá, tốt theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non dạy ở các lớp mẫu giáo 5 tuổi.

- Chú trọng chỉ đạo nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 5 tuổi,

- Phối hợp với các trường MN, Tiểu học, THCS trên địa bàn để điều tra, xử lý, cập nhật dữ liệu vào phần mềm PCGD-XMC bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

### **4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ**

*4.1. Nhà trường luôn chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em*

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị, lực lượng tại địa phương và cơ phương án chủ động, linh hoạt để thích ứng, ứng phó kịp thời nếu có thiên tai, dịch bệnh xảy ra.

- Triển khai, quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBQL, giáo viên trong nhà trường, cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn, thương tích, phòng chống xâm hại trẻ em.

#### **4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN**

##### **a) Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em**

- Chỉ đạo các khối lớp, các bộ phận triển khai thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ; thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 Quy định về công tác y tế trường học. Giao cán bộ phụ trách y tế xây dựng kế hoạch, lập hồ sơ sổ sách đảm bảo theo đúng quy định đối với công tác y tế trường học.

- Chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, giáo viên tham gia xây dựng thực đơn, đặc biệt quan tâm chất lượng bữa ăn của trẻ; sử dụng thực phẩm sạch, tươi, mới, sẵn có tại địa phương, sử dụng luôn trong ngày; tuyệt đối không sử dụng thực phẩm đông lạnh; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại nhà trường.

- Công tác tổ chức ăn bán trú đảm bảo chất lượng nguồn nước đảm bảo hợp vệ sinh theo quy định và tài liệu hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em.

- Chỉ đạo sát sao công tác bán trú tại trường: tăng cường phối hợp với ngành y tế kiểm tra việc bảo đảm an toàn thực phẩm; thực hiện sổ bữa ăn của trẻ ở trường đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN; nhà trường tuyệt đối không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em. Tăng cường công tác tự kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm.

- Năm học 2023-2024 triển khai xây dựng và thực hiện mô hình: "*Bữa ăn đủ dinh dưỡng trong trường mầm non*", tận dụng không gian của nhà trường xây dựng "*Vườn cây trái nghiệm*"... trên cơ sở huy động sự hỗ trợ, phối hợp của cha mẹ, giáo viên, nhân viên để mô hình triển khai hiệu quả.

- Giao các đồng chí Phó hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các lớp đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát đồ dùng đồ chơi có biện pháp sửa chữa thay thế những đồ dùng đồ chơi hỏng, đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ để đạt các điều kiện trường học đảm bảo an toàn. Phổ biến thức về cách chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe và phòng chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân cho trẻ, cách bảo vệ an toàn cho trẻ và những nguy hiểm thường gặp đối với trẻ đến cha mẹ trẻ.

- Tuyên truyền vận động phụ huynh đóng góp nâng cao chất lượng ăn bán trú tại trường lớp và cách phối kết hợp giữa gia đình, nhà trường trong công tác CSGD trẻ. Tích cực tham mưu với nhà trường xây dựng thực đơn các bữa ăn bán trú cho trẻ, trú trọng phục hồi cho trẻ bị suy dinh dưỡng. Kết hợp hoạt động giáo dục dinh dưỡng, giáo dục thể chất nhằm phát triển toàn diện cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh cá nhân và công tác phòng chống các dịch bệnh cho trẻ: Rửa mặt; rửa tay bằng xà phòng trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh; súc miệng nước muối, nước sát khuẩn. Thường xuyên theo dõi biểu đồ tăng trưởng để kịp thời phát hiện trẻ SDD

- Phối hợp với cơ quan y tế để kiểm tra sức khỏe định kỳ, theo dõi sức khỏe của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng, kịp thời có biện pháp phục hồi trẻ SDD. Thực hiện các biện pháp phòng dịch bệnh, cho trẻ uống VTM A, uống thuốc tẩy giun theo định kỳ.

- Bộ phận kế toán tham mưu triển khai thực hiện đúng, đủ, kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo.

#### ***b) Đổi mới hoạt động giáo dục trẻ***

- Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ đến các khối lớp tập trung các giải pháp thực hiện hiệu quả Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của trường; các khối lớp căn cứ tình hình thực tế xây dựng môi trường lớp học hạnh phúc phù hợp với lớp, với trẻ; giáo viên chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề.

- Giao các đồng chí phụ trách chuyên môn, tổ trưởng, các khối lớp thực hiện nghiêm túc Chương trình GDMN 10 buổi/tuần, tham mưu phát triển



Chương trình, kế hoạch giáo dục nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; chủ động liên kết với các các tổ chức, cá nhân và gia đình của trẻ em để thực hiện các hoạt động giáo dục trẻ. Tích cực ứng dụng các phương thức dạy học của các nước tiên tiến trên thế giới trong quá trình phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện của nhà trường và các khối lớp, phù hợp với khả năng của trẻ.

- Tăng cường, quản lý tốt mục tiêu, nội dung, chương trình GDMN theo quy định của BGD&ĐT. Chỉ đạo các khối, tổ, giáo viên xây dựng thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp nhận thức của trẻ, bối cảnh địa phương, tập trung các hoạt động giáo dục mang tính trải nghiệm, sáng tạo. Thực hiện có hiệu quả phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, hướng nội dung vào đối tượng người học; lồng ghép linh hoạt, hiệu quả các nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục vệ sinh cá nhân, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả vào công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề giáo dục phát triển vận động, lồng ghép chuyên đề học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh vào giáo dục trẻ. Đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng, đồ chơi.

- Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong các cơ sở GDMN gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GD&ĐT; giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hoá

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ, chuyên đề cần tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên thực hiện và phát triển Chương trình nhà trường và tháo gỡ những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc của giáo viên.

- Khối mẫu giáo lớn tiếp tục thực hiện bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi theo Thông tư số 23/2010/TT-BGD&ĐT ngày 23/7/2010 của Bộ GD&ĐT và thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình Giáo dục phổ thông. Trong các hoạt động giáo dục, quan tâm đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...

- Các khối lớp chủ động, linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn trong thực hiện các chuyên đề: “Tăng cường nghe, nói tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số”, “Tăng cường giáo dục tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ trong cơ sở GDMN” và thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

- Các khối lớp rà soát, lấy ý kiến của phụ huynh về việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, căn cứ vào nhu cầu nhà trường sẽ lập kế hoạch triển khai tổ chức và hợp đồng Trung tâm tin học – Ngoại ngữ để triển khai thực hiện tại trường đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGD&ĐT.

### **5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới**

- Nhà trường tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo cho đội ngũ; thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định và đảm bảo hiệu quả.

- Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, sở trường của từng cá nhân; thường xuyên nắm bắt, trao đổi, dự giờ nhằm phát hiện những khả năng đặc biệt, cách làm hay mang lại hiệu quả cao trong việc tổ chức các hoạt động CSGD trẻ của mỗi cá nhân để biểu dương, động viên kịp thời và nhân rộng.

- Chỉ đạo các khối lớp tăng cường đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên. Chú trọng bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý về hoạt động quản trị nhà trường; nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong đổi mới phương pháp các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp và đáp ứng yêu cầu về quản lý trẻ em, quản lý cơ sở vật chất và quản lý hồ sơ, sổ sách của nhóm, lớp theo quy định.

- Tập trung xây dựng kế hoạch chuyên môn cụ thể, chi tiết, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, chú trọng công tác xây dựng kế hoạch của tổ chuyên môn đảm bảo sát sát , cụ thể đến từng nhóm đối tượng giáo viên (nhóm có năng lực chuyên môn Giỏi, Khá và ĐYC).

- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo “nghiên cứu bài học”, xây dựng “cộng đồng học tập” trong trường mầm non; tăng tổ chức chuyên đề trong năm học 4 chuyên đề/năm/2 khối.

- Chỉ đạo, rà soát việc nội dung xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường và giáo viên phải đảm bảo sát thực, cụ thể, tránh hình thức. Công tác đánh giá kết quả hằng tháng, chuyên đề phải đảm bảo tính chính xác, đúng quy định và phải đề ra được các giải pháp trong các thời gian tiếp theo. Kế hoạch xác định rõ các nội dung còn hạn chế, đề xuất hình thức bồi dưỡng, thời gian thực hiện, hoàn thành nội dung bồi dưỡng. Đổi mới công tác bồi dưỡng thường xuyên, nội dung và hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn trong năm học. Thường xuyên kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng của giáo viên.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên về nâng cao phương pháp dạy học tiên tiến như STEAM, xây dựng lớp học hạnh phúc, xây dựng môi trường giáo dục theo hướng mở...

- Công tác kiểm tra, đánh giá phải đảm bảo tính sát thực, đúng người, đúng việc, tránh hiện tượng nể nang, động viên nhau. Động viên, khuyến khích kịp thời những giáo viên có ý thức, tinh thần trách nhiệm cao trong việc thực hiện nhiệm vụ, đồng thời cũng xử lý nghiêm những trường hợp giáo viên có tinh thần ỷ lại, chống đối, không chịu đầu tư, nghiêm cứu trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Giao quyền tự chủ về nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ cho giáo viên nhằm nâng cao tính tự chủ, sáng tạo, linh hoạt trong tất cả các hoạt động giáo dục trẻ.

- Đổi mới hình thức tổ chức Hội thi của nhà trường theo hướng phát triển khả năng, năng lực của giáo viên. Phát huy vai trò trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó trong công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

- Thực hiện việc đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định. Thực hiện hợp đồng nhân viên đúng quy định, đảm bảo chất lượng, chế độ chính sách; ưu tiên hợp đồng người nấu ăn cho trẻ có chứng chỉ nghề nấu ăn; kịp thời thực hiện quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia học tập các lớp học nâng cao trình độ, tham gia các lớp tập huấn do ngành tổ chức, tham gia dự giờ tiết học hay ở đơn vị trường bạn.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên.

#### **\* Công tác xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ.**

- Xây dựng mối đoàn kết, nhất trí cao trong tập thể sư phạm nhà trường.

- Tổ chức học tập nâng cao nhận thức, bồi dưỡng tư tưởng đạo đức lối sống, đặc biệt là vận động tập thể CBGVNV trong nhà trường thực hiện tốt cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua.

- Tổ chức chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn với những nội dung bổ ích phục vụ cho công tác chuyên môn của giáo viên và những nội dung liên quan đến nhiệm vụ đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đào tạo.

- Quan tâm đặc biệt đến công tác tự học, tự bồi để nâng cao năng lực theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non. Tạo điều kiện và cơ hội cho đội ngũ tự học, tự bồi dưỡng, cập nhật đổi mới về giáo dục mầm non.

- Xây dựng đội ngũ có đủ về số lượng và chủng loại, đảm bảo về chất lượng; nhiệt tình trách nhiệm trong công việc, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng phù hợp, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; lựa chọn đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng và chất lượng để bồi dưỡng đội ngũ tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố. Từ đó, tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên tham gia tổ, nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện những thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình.

- Tạo điều kiện để mọi GV đều được học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị; có chế độ khuyến khích, động viên cán bộ, giáo viên tham gia học tập ở các lớp nâng cao trình độ lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện đổi mới cách đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học; đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn nghiêm túc.

- Triển khai sâu các chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn về đổi mới các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra trong nhà trường.

- Tích cực đổi mới công tác quản lý trong nhà trường: thực hiện hiệu quả chủ trương phân cấp quản lý và giao quyền tự chủ cho giáo viên; xã hội hoá giáo dục, “ba công khai”; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.

## **6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục và hội nhập quốc tế**

- Tiếp tục làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, tăng cường huy động các nguồn lực từ xã hội, cộng đồng để chăm lo phát triển nhà trường. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT.

- Phối hợp với các đoàn thể, tổ chức xã hội, cá nhân, cha mẹ trẻ em để huy động trẻ đi học, đi học chuyên cần và tổ chức các hoạt động giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Huy động các nguồn lực đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú, bảo đảm các điều kiện tổ chức bữa ăn cho trẻ ở trường đáp ứng các yêu cầu về an toàn, vệ sinh, theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá và đồng bộ.

## **7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin**

- Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, cụ thể:

+ Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, ứng dụng nền tảng số phục vụ quản trị nhà trường, phương thức tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em; khai thác hiệu quả môi trường số trở thành thiết yếu trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

+ Chủ động, rà soát các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, tạo điều kiện hỗ trợ GV trong việc tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, trang bị thiết bị số sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong thiết kế giáo án điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung giáo dục, hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, giáo viên, cha mẹ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

+ Tạo điều kiện để CBQL, GV tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng, làm việc hiệu quả trên môi trường số; nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ em, bồi dưỡng năng lực số hoá tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục, khả năng chủ động tham gia các khoá bồi dưỡng, tập huấn online của giáo viên; đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn về việc sử dụng được các phần mềm ứng dụng cơ bản trong chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp.

### **8. Đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua**

- Tiếp tục thực hiện “Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” và phong trào “Thi đua xây dựng Trường học hạnh phúc” với mục tiêu hướng đến xây dựng môi trường giáo dục hiện đại, văn minh và nhân văn.

- Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng; đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, để thi đua trở thành động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; khuyến khích, tạo điều kiện, môi trường để đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đổi mới, sáng tạo trong công tác giảng dạy, quản lý, hăng hái thi đua, năng động, sáng tạo, lập thành tích thiết thực chào mừng kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024), 115 năm thành lập tỉnh (28/6/1909 - 28/6/2024), 75 năm thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên (10/10/1949 - 10/10/2024), góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024. Chủ động phát hiện, biểu dương và nhân rộng các tấm gương người tốt, việc tốt trong toàn Giáo dục thành phố.

- Đổi mới thi đua khen thưởng theo hướng phục vụ thiết thực cho dạy tốt học tốt quản lý hiệu quả, tổ chức thi đua đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, tự giác, khen thưởng đảm bảo nguyên tắc kịp thời, chính xác, công khai dân chủ.

### **9. Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục mầm non**

- Tăng cường thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, nhà trường; tăng cường truyền thông, tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển nhà trường.

- Tăng cường viết tin bài về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và các hoạt động của nhà trường; đa dạng các kênh truyền thông đảm bảo hiệu quả, có sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội cùng chăm lo phát triển nhà trường.

- Phối hợp với cơ quan truyền thông tuyên truyền, đưa tin về các sự kiện, các hoạt động giáo dục đảm bảo chính xác, kịp thời, có tính đa chiều, đúng với quy định của pháp luật.

- Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của nhà trường, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến trong GV và HS trong nhà trường để khích lệ các CBQL, GV, NV vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

### **10. Tổ chức hội thi, giao lưu, ngày lễ, ngày hội trong năm học**

- **Đối với giáo viên:** Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường

- **Đối với trẻ:** tổ chức Hội thi Bé khỏe, bé ngoan, tôi yêu Việt Nam; giao lưu bảo tồn văn hóa các dân tộc; xuân trên quê hương....

### **11. Một số hoạt động khác.**

- Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp thành phố; tham gia giao lưu “Nét đẹp văn hóa các dân tộc của bé” theo cụm trường; sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

- Công tác tài chính kế toán: Chỉ đạo kế toán khi xây dựng dự toán cần phản ánh đầy đủ, chính xác các khoản thu, chi dự kiến theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức của Nhà nước; Lập dự toán phải theo từng lĩnh vực thu và lĩnh vực chi; Phải đảm bảo nguyên tắc cân đối, chi phải có nguồn đảm bảo; Phải đúng với nội dung theo mục lục ngân sách, lập đúng thời gian và theo hướng dẫn về dự toán của Bộ Tài chính.; Bản dự toán phải lập kèm theo bản thuyết minh dự toán chứng minh căn cứ để tính toán.

- Chỉ đạo công tác pháp chế: Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định hiện hành.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân. Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định hiện hành.

- Công tác an ninh, trật tự trường học, công tác PCCC: Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định hiện hành.

- Công tác dân chủ trong trường học: Nhà trường xây dựng kế hoạch, chế độ dân chủ, thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định hiện hành.

- Công tác tổ chức ăn bán trú: Nhà trường xây dựng Hồ sơ quản lý ăn bán trú riêng.

- Công tác tổng hợp báo cáo: Hoàn thiện các báo cáo đầy đủ, rõ ràng, báo cáo đúng ngày quy định. Làm báo cáo theo đúng các văn bản hướng dẫn.

## V. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỪNG THÁNG *(có biểu chi tiết kèm theo)*

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu trường: Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo đồng bộ đến các tổ khối chuyên môn, các bộ phận, tổ chức, đoàn thể trong trường trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại các bộ phận, các khối lớp.

- Hằng tuần, tháng, học kỳ sơ kết đánh giá, đồng thời điều chỉnh bổ sung nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện. Cuối năm học tổ chức tổng kết đánh giá và báo cáo Phòng Giáo dục, UBND phường Mường Thanh.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức trong nhà trường căn cứ kế hoạch và quy trình thực hiện nhiệm vụ năm học để xây dựng triển khai nội dung công tác theo chức năng nhiệm vụ.

3. Giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công và chủ động xây dựng các kế hoạch của cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường, năm học 2023-2024, Các phòng ban, hiệu trưởng, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, giáo viên triển khai thực hiện nghiêm túc và căn cứ nội dung kế hoạch xây dựng kế hoạch phù hợp với chức năng nhiệm vụ được phân công./.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để thực hiện);
- Tổ chuyên môn, Tổ VP, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Vinh**



**CamScanner**

Được quét bằng CamScanner

## KẾ HOẠCH TỪNG THÁNG NĂM HỌC 2023- 2024

| Tháng | Dầu việc | Nhiệm vụ trọng tâm                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện                                | Điều chỉnh bổ sung |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| 8     | 1        | Chỉ đạo tiếp tục tuyển sinh năm học 2023 - 2024; Tổng kết năm học của ngành.                                                                                                                   | Tháng 8                                            |                    |
|       | 2        | Trả phép, thông báo KH BD hè; Hợp cơ quan                                                                                                                                                      | 1/8/2023                                           |                    |
|       | 3        | Chỉ đạo - Tham gia bồi dưỡng hè 2023.                                                                                                                                                          | 2/8 -10/8/2023                                     |                    |
|       |          | Chuẩn bị công tác khai giảng                                                                                                                                                                   | Tuần 4/8                                           |                    |
|       | 4        | Điều tra PC, BC kết quả điều tra                                                                                                                                                               | Tuần 3/8/2023                                      |                    |
|       | 5        | QĐ phân công nhiệm vụ cho BGH, GV, NV; Thành lập các tổ CM năm học 2023 - 2024                                                                                                                 | Tuần 1/8/2023                                      |                    |
|       | 6        | Tổ chức lao động tổng vệ sinh, chỉ đạo các lớp trang trí môi trường trong và ngoài lớp học chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường                                                          | Tuần 1-4/8/2023                                    |                    |
|       | 7        | Chỉ đạo mua sắm bổ xung thiết bị đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc và GD trẻ trong năm học                                                                                                 | Tuần 4/8/2023                                      |                    |
|       | 8        | Chỉ đạo Giao tài sản, đồ dùng thiết bị cho các lớp, các bộ phận đầu năm                                                                                                                        | Tuần 3/8/2023                                      |                    |
|       | 9        | Chỉ đạo BGH, Tổ CM, GV làm hồ sơ sổ sách                                                                                                                                                       | Tuần 4/8/2023                                      |                    |
|       | 10       | Họp BGH, HD trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc thống nhất nhiệm vụ trọng tâm, dự kiến các khoản thu - chi trong năm học 2023-2024; Báo cáo tình hình huy động học sinh đầu năm học ; | Tuần 4/8/2023                                      |                    |
| 9     | 1        | Tựu trường                                                                                                                                                                                     | 01/9/2023                                          |                    |
|       | 2        | Chỉ đạo Học Kỳ I: có 18 tuần thực học                                                                                                                                                          | Bắt đầu từ ngày 06/9/2022, kết thúc ngày 12/1/2024 |                    |
|       | 3        | Tổ chức khai giảng năm học mới                                                                                                                                                                 | 05/9/2023                                          |                    |



|    |    |                                                                                                                                                        |                           |  |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|    | 4  | Phát động các phong trào thi đua trong năm học                                                                                                         | 5/9/2023                  |  |
|    | 5  | Tổ chức hoạt động tuyên truyền "Tháng an toàn giao thông"                                                                                              | 05/9 - 21/9/2023          |  |
|    | 6  | Các bộ phận Báo cáo hoạt động đầu năm học                                                                                                              | Trước 15/9/2023           |  |
|    | 7  | Tổ chức họp BCH PH, các lớp họp phụ huynh đầu năm.                                                                                                     | Dự kiến Tuần 3- 4/09/2023 |  |
|    | 8  | Chỉ đạo luyện tập các tiết mục văn nghệ chuẩn bị tổ chức vui tết trung thu                                                                             | 06 /9/2023                |  |
|    | 9  | Chỉ đạo Xây dựng Kế hoạch thi Giáo viên giỏi cấp trường; Tham gia Hội thao ngành                                                                       | Tháng 9/2023              |  |
|    | 10 | Khảo sát giáo viên đầu năm, kiểm tra nội bộ                                                                                                            | Tuần 4/9 và 1/10/2023     |  |
|    | 11 | Rà soát nhập liệu phần mềm PCGDMNTENT chuẩn bị cho công tác kiểm tra                                                                                   | Trước 30/9/2023           |  |
|    | 12 | Tổ chức hội nghị công nhân viên chức                                                                                                                   | Tuần 2/9/2023             |  |
|    | 13 | Học tập, Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV                                                                                                               | Theo kế hoạch             |  |
|    | 14 | Thực hiện kế hoạch kiểm tra phổ cập cấp xã phường                                                                                                      | Trước 30/9                |  |
|    | 15 | Báo cáo thống kê                                                                                                                                       | Trước 15/9/2023           |  |
|    | 16 | Chỉ đạo các tổ, cá nhân đăng ký thi đua, hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2023-2024.                                                           | Tuần 3 Tháng 9/2023       |  |
|    | 17 | Kiểm tra nội bộ trường học theo chuyên đề, Tổ chức cân đo, theo dõi khám sức khỏe cho trẻ (thay thế tháng 8)                                           | Tháng 9/2023              |  |
|    | 18 | - Nộp báo cáo tháng trước ngày 25                                                                                                                      | Tuần 4/9/2023             |  |
| 10 | 1  | Đón đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đầu năm học và kết hợp Kiểm tra trường học an toàn, phòng chống TNTT của PGD                                      | Từ 4/10 đến 14/10/2023    |  |
|    | 2  | Chỉ đạo Chuẩn bị Kế hoạch giao lưu "Nét đẹp văn hóa các dân tộc" - Cụm trường cấp MN                                                                   | Tháng 10/2023             |  |
|    | 3  | Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX CBQLGV; chuyên đề trường, Tham gia chuyên đề cấp thành phố; Tham gia Hội thao ngành; Kiểm tra nội trường học theo chuyên đề | Tháng 10/2023             |  |
|    | 4  | Bồi dưỡng GV thi Giáo viên giỏi cấp Thành phố                                                                                                          | Tháng 10/2023             |  |



|    |    |                                                                                                                                                           |                            |  |
|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
|    | 5  | Chỉ đạo chuẩn bị các hoạt động chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam                                                                            | Từ ngày 11/10 - 20/11/2023 |  |
|    | 7  | Chỉ đạo bộ phận y tế phối hợp với y tế phường khám sức khỏe cho trẻ                                                                                       | Tháng 10/2023              |  |
|    | 8  | Phối kết hợp với công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10                                                             | 20/10/2023                 |  |
|    | 9  | Chỉ đạo tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe trẻ SDD, béo phì                                                                                                | Tuần 4/10/2023             |  |
|    | 10 | Báo cáo tháng                                                                                                                                             | 25/10/2023                 |  |
| 11 | 1  | Tham gia thi GV giỏi cấp thành phố                                                                                                                        | Dự kiến 01/11 - 15/11/2023 |  |
|    | 2  | Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2                | 1/11 - 20/11/2023          |  |
|    | 3  | Sinh hoạt chuyên môn cụm trường, Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên; Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ theo chuyên đề;                                | Tháng 11/2023              |  |
|    | 4  | Báo cáo tháng                                                                                                                                             | 25/ 11/2023                |  |
|    | 5  | Chỉ đạo bộ phận y tế tổ chức cân, đo, vào biểu đồ tăng trưởng, vào sổ theo dõi tình trạng sức khỏe của trẻ lần 2 ( Vào sổ lần 2)                          | Tuần 4/11/2023             |  |
| 12 | 1  | - Phối kết hợp với trạm y tế phường tổ chức tiêm chủng, uống Vitamin A, thuốc tẩy giun, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.                                    | Tháng 12/2023              |  |
|    | 2  | Kiểm tra đánh giá chất lượng chuyên môn, chuyên đề.                                                                                                       | Tuần 2 và 3/12/2023        |  |
|    | 3  | Đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục của tỉnh; Tham gia Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên ; Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ theo chuyên đề | Tháng 12/2023              |  |
|    | 4  |                                                                                                                                                           | Tháng 12/2022              |  |



|   |   |                                                                                                                                                               |                                                       |
|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   | 5 | Báo cáo tháng                                                                                                                                                 | 25/12/2023                                            |
|   | 6 | Kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục học kỳ I                                                                                                                | 25-29/12/2023                                         |
|   | 7 | Chi đạo kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ năm 2023                                                                                                     | Tuần 4/12/2023                                        |
|   | 8 | Báo cáo dữ liệu trên phần mềm CSDLQG                                                                                                                          | 30/12/2023                                            |
|   | 9 | Báo cáo sơ kết công tác KT nội bộ năm học 2023 – 2024                                                                                                         | 31/12/2023                                            |
| 1 | 1 | Nghỉ tết dương lịch ( 01 ngày)                                                                                                                                | 01/01/2024                                            |
|   | 2 | Kết thúc học kỳ I;Tái giảng học kỳ II (có 17 tuần thực học còn lại dành cho các hoạt động khác)                                                               | Bắt đầu từ ngày 15/1/2024;<br>kết thúc ngày 24/5/2024 |
|   | 3 | Sinh hoạt chuyên môn cụm trường; Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV                                                                                              | Tháng 1/2024                                          |
|   | 4 | Đón đoàn Kiểm tra công tác bán trú; Kiểm tra trường học an toàn, phòng chống TNTT ; Kiểm tra nội bộ trường học theo chuyên đề                                 | Tháng 01/2024                                         |
|   | 5 | Báo cáo tháng                                                                                                                                                 | 25/1/2024                                             |
| 2 | 1 | Nghỉ tết Nguyên Đán; Đón đoàn kiểm tra nề nếp của PGD sau tết.                                                                                                | Theo kế hoạch;<br>19/2 đến 21/2/2024                  |
|   | 2 | Kiểm tra nội bộ trường học theo chuyên đề; Tham gia bồi dưỡng Chương trình bồi dưỡng 2,3 do trường CDSP Điện Biên triển khai ;Sinh hoạt chuyên môn cụm trường | Trong tháng                                           |
|   | 3 | Chi đạo tập luyện cho học sinh trải nghiệm tham quan; Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV                                                                         | Trong tháng                                           |



|   |   |                                                                                                                                                                                       |                 |  |
|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|   | 4 | Báo cáo tháng                                                                                                                                                                         | 25/2            |  |
|   | 5 | Chi đạo bộ phận y tế tổ chức cân, đo, theo dõi tình trạng kiểm tra sức khỏe trẻ lần 3.                                                                                                | Tuần 4/02/2024  |  |
|   | 1 | Phối hợp với công đoàn tổ chức cho CB-GV tọa đàm kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3                                                                                                      | 08/3            |  |
|   | 2 | Tham gia Giao lưu “Nét đẹp văn hóa các dân tộc” – cụm trường cấp Mầm non; Đón đoàn Kiểm tra chuyên đề về công tác chuyên môn và kết hợp Kiểm tra trường học an toàn, phòng chống TNTT | Tháng 3         |  |
| 3 | 3 | Nhà trường tự KT trường học AT, phòng chống tai nạn thương tích, lập tờ trình đề nghị TP kiểm tra và cấp giấy công nhận                                                               | Tuần 2/3/2024   |  |
|   | 4 | - Tự Kiểm tra nhà trường theo kế hoạch                                                                                                                                                | Tuần 3,4/3/2024 |  |
|   | 5 | Phối hợp với y tế khám sức khỏe định kỳ cho trẻ đợt II                                                                                                                                | Tháng 3/2024    |  |
|   | 6 | - Tham gia BDTX, bồi dưỡng Chương trình bồi dưỡng 2,3 do trường CDSP Điện Biên triển khai                                                                                             | Tháng 3/2024    |  |
|   | 7 | Báo cáo tháng                                                                                                                                                                         | 25/3            |  |
|   | 1 | Các trường tổ chức Lễ hội về Bảo tồn phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc và chào mừng ngày lễ kỷ niệm 7/5                                                                            | Tháng 4/2024    |  |



|   |    |                                                                                                                 |                  |
|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4 | 2  | Thẩm định cá nhân đăng ký đề tài SKKN; Cá nhân đăng ký CSTĐ hoàn thành đề tài SKKN.                             | Tuần 1 /4/2024   |
|   | 3  | Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá, xếp loại chuyên môn cuối năm. Kiểm tra chất lượng giáo dục cuối năm                 | Tuần 3,4/4/2024  |
|   | 4  | Bồi dưỡng thường xuyên; Sinh hoạt chuyên môn cụm trường; Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch                          | Tháng 4/2024     |
| 5 | 1  | Tổ chức Lễ hội về Bảo tồn phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc và chào mừng ngày lễ kỷ niệm 7/5                 | Tuần 1/ 5/2024   |
|   | 2  | Chuẩn bị CSVC học hè; Đón đoàn Kiểm tra chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; chất lượng trẻ em 5 tuổi | Tháng 5          |
|   | 3  | Báo cáo kết quả BDTX năm 2023- 2024                                                                             | Tuần 3/5/2024    |
|   | 4  | Hoàn thành Chương trình GDMN và kết thúc học kỳ II<br>Kết thúc năm học                                          | 24/5/2024        |
|   | 5  | Báo cáo tổng kết và các biểu mẫu thống kê                                                                       | Trước 25/5/2024  |
|   | 6  | Chỉ đạo các lớp họp phụ huynh cuối năm học                                                                      | Tuần 3, 4.5.2024 |
|   | 7  | Chỉ đạo bộ phận y tế tổ chức cân đo, theo dõi tình trạng sức khỏe cho trẻ lần 4 ( Vào sổ lần 3)                 | Tuần 3/5/2024    |
|   | 8  | Tổ chức Hội đồng xét TDKT, Hội đồng xét xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVMN, xếp loại chuẩn BGH                     | Tuần 4/5/2024    |
|   | 9  | Tổ chức KK, bàn giao tài sản các lớp, các bộ phận                                                               | Tuần 3/5/2024    |
|   | 10 | Hội đồng trường; Triển khai kế hoạch hoạt động dạy hè 2024; kế hoạch BD hè...                                   | Tuần 4/5/2024    |



|       |    |                                                                                                                                                      |                          |  |
|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|       | 11 | - Tổ chức tổng kết năm học 2023 - 2024; chia tay học sinh 5 tuổi ra trường, kết thúc năm học<br>- Xây dựng kế hoạch học hè<br>- Thông báo tuyển sinh | 28-30/5/2024<br>Tuần 4/5 |  |
| 6 + 7 | 1  | Thông báo mở lớp học hè 2024- Duyệt thi đua                                                                                                          | Tuần 1,2 T<br>6/2024     |  |
|       | 2  | Chỉ đạo Chuẩn bị các điều kiện tham gia bồi dưỡng hè 2024                                                                                            |                          |  |
|       | 3  | Tổ chức tuyển sinh năm học 2023- 2024                                                                                                                | Tháng 6,7/2024           |  |
|       | 4  | Chuẩn bị công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học tới, xây dựng kế hoạch năm học mới                                                                  | Tháng 6,7                |  |

